

Anleitung zur Datenregistrierung:

1. Folgend Sie für die Datenregistrierung dem Link zur [Studierendenvoranmeldung](#).
2. Befüllen Sie das folgende Fenster mit Ihren Daten.

The screenshot shows the 'i-med.inside' registration page. The header includes the logo and a user icon. The main content is divided into sections: 'Stammdaten' (Personal Data) with fields for Vorname, Familien- oder Nachname, Geschlecht (a dropdown menu), Geburtsdatum (with a calendar icon), and Geburtsname; 'Daten zum Account' (Account Data) with fields for E-Mail-Adresse and Bevorzugte Sprache; 'Studiendaten' (Study Data) with a question about enrollment at a university; 'Hinweis' (Note) with a disclaimer; and 'Zustimmungserklärung' (Declaration of Consent) with a checkbox and text.

3. Bestätigen Sie mit den Haken die Datenschutzbestimmungen und klicken Sie auf „Daten bestätigen“.

This section shows the 'Zustimmungserklärung' part of the form. The checkbox is now checked, and the text reads: 'Ich habe die [Datenschutzbestimmungen](#) gelesen und erkläre mich damit einverstanden.' To the right of this section, a red arrow points towards a dark button labeled 'Daten bestätigen'.

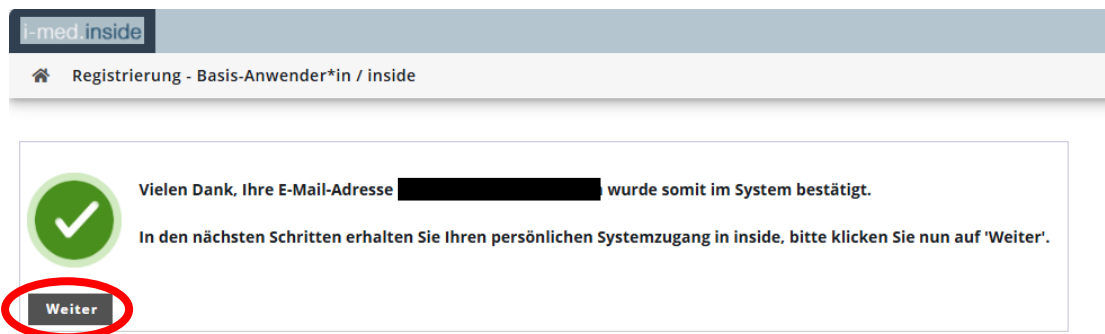
4. Kontrollieren Sie im folgenden Fenster nochmals Ihre Eingaben und drücken „Daten abschicken“.
Bei falschen Angaben kommen Sie mit „Zurück“ zum vorherigen Fenster und können die Daten korrigieren.

Two buttons are shown: 'Zurück' and 'Daten abschicken'. The 'Daten abschicken' button is highlighted with a red rectangular box.

5. Es erscheint folgende Meldung:

The screenshot shows a confirmation message from 'i-med.inside'. It says: 'Vielen Dank für Ihre Registrierung! Sie erhalten in Kürze eine E-Mail an [redacted] zur Aktivierung Ihres Systemzuganges.' The email address is partially obscured by a black box.

Kontrollieren Sie Ihr privates E-Mail-Postfach und bestätigen Sie mit dem Link Ihren Systemzugang. Sie werden zu i-med.inside weitergeleitet und erhalten nach dem Klick auf „Weiter“ Ihre persönlichen Zugangsdaten.



6. Legen Sie nun nach den Vorgaben Ihr Kennwort an und notieren Sie sich dieses gemeinsam mit Ihrem Benutzernamen.

Bestätigen Sie die Registrierung mit „Registrierung abschließen“.

i-med.inside

Registrierung - Basis-Anwender*in / inside

Benutzername: [REDACTED]
Kennwort: [REDACTED]
Kennwort-Bestätigung: [REDACTED]

Bitte wählen Sie das Kennwort nach folgenden Kriterien:

- min. 8, max. 40 Zeichen
- Buchstaben **nur in Kleinschreibung**
- mindestens 3 Buchstaben
- mindestens 1 Ziffer
- mindestens 1 Sonderzeichen (also ohne die Ziffern und Buchstaben) aus
- darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen, Benutzernamen oder Ihr Geburtsdatum enthalten

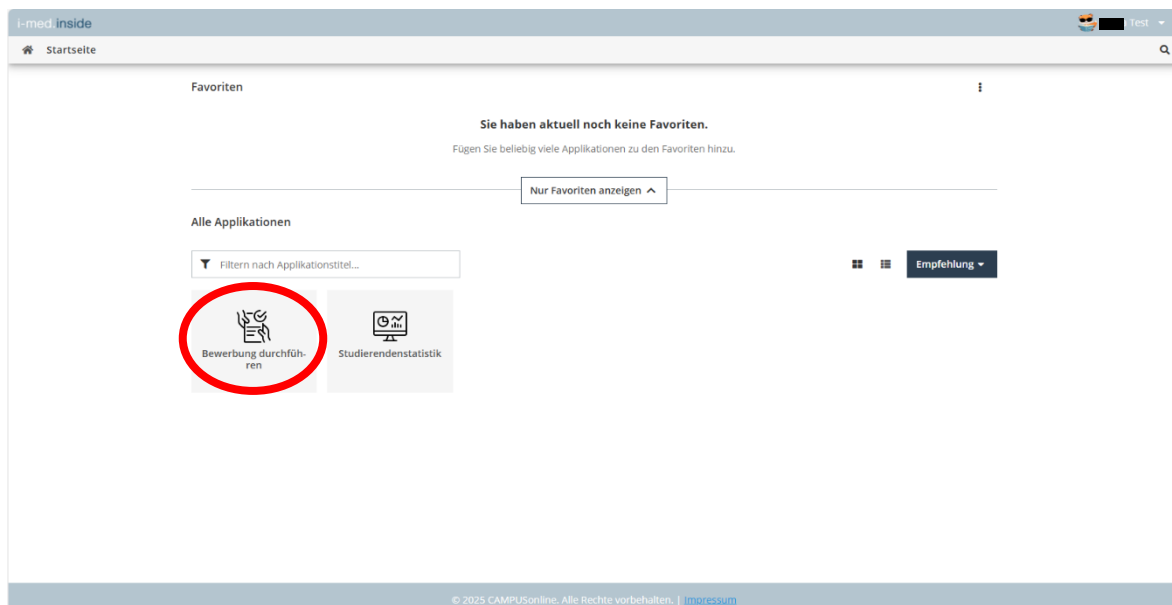
Bitte wählen Sie daher ein sicheres Passwort und teilen Sie dies niemandem mit. Um Missbrauch frühzeitig erkennen zu können, werden Ihnen stets der letzte Login und ggf. auftretende Fehllogins angezeigt.

Zur Information: Anstelle des hier dargestellten Benutzernamen können Sie zum Login auch die registrierte Mailadresse nutzen. Bitte merken Sie sich Ihr Passwort und Ihren Benutzernamen.

Registrierung abschließen Brechen

7. Ihr Benutzeraccount wurde erfolgreich erstellt. Klicken Sie auf „Weiter“.

8. Sie kommen zur i-med.inside Startseite. Wählen Sie das Feld „Bewerbung durchführen“ aus.



9. Es wird Ihnen das kommende Semester als Studienbeginn automatisch angezeigt. Bestätigen Sie mit „Weiter“.

The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' portal with the 'Studienbeginn' section active. The left sidebar lists 'Studienbeginn', 'Studienwahl', 'Personendaten', 'Korrespondenzadresse', and 'Heimatadresse'. The main content area is titled 'Studienbeginn' and contains the text: 'Bitte wählen Sie Ihr gewünschtes Semester.' Below this, a dropdown menu for 'Studienbeginn' is set to 'Wintersemester 20...'. Further down, it says: 'Für Mitbelegungs-, oder Mobilitätsanträge wählen Sie im nächsten Schritt die Art "Sonstiges Studium". Beachten Sie, dass Sie nur eine Auswahl treffen können.' At the bottom right, the 'Weiter' button is circled in red.

10. Wählen Sie die „Art des Studiums“ und anschließend das „Studium“ aus.

The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' portal with the 'Studienwahl' section active. The left sidebar lists 'Studienbeginn', 'Studienwahl', 'Personendaten', 'Korrespondenzadresse', and 'Hochschulzugangsberechtigung'. The main content area is titled 'Studienwahl' and contains a dropdown menu for 'Art des Studiums' with the text 'Bitte wählen...'. The dropdown menu is open, showing a list of options: 'Bachelorstudium', 'Masterstudium', 'Diplomstudium', 'Doktoratstudium', 'Universitätslehrgang', 'Erweiterungsstudium', and 'sonstiges Studium'. At the bottom right, the 'Weiter' button is visible.

The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' portal with the 'Studienwahl' section active. The left sidebar lists 'Studienbeginn', 'Studienwahl', 'Personendaten', 'Korrespondenzadresse', and 'Hochschulzugangsberechtigung'. The main content area is titled 'Studienwahl' and contains two dropdown menus. The first dropdown menu is for 'Art des Studiums' and is set to 'sonstiges Studium'. The second dropdown menu is for 'Studium' and has the text 'Bitte wählen...'. At the bottom right, the 'Weiter' button is visible.

11. Geben Sie unter „Personendaten“ und „Korrespondenzadresse“ Ihre Daten ein. Bestätigen Sie jeweils mit „Weiter“ Ihre Eingabe.

The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' portal with the 'Personendaten' section active. The left sidebar lists 'Studienbeginn', 'Studienwahl', 'Personendaten', 'Korrespondenzadresse', and 'Hochschulzugangsberechtigung'. The main content area is titled 'Personendaten' and contains a list of fields for personal data: 'Matrikelnummer', 'Vorname', 'Familien- oder Nachname', 'Ersatzkennzeichen', 'Geburtsdatum', 'Geschlecht', 'Geburtsort', 'Geburtsland', 'Geburtsname', '1. Staatsangehörigkeit', and '2. Staatsangehörigkeit'. At the bottom right, the 'Weiter' button is visible.

The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' portal with the 'Korrespondenzadresse' section active. The left sidebar lists 'Studienbeginn', 'Studienwahl', 'Personendaten', 'Korrespondenzadresse', and 'Hochschulzugangsberechtigung'. The main content area is titled 'Korrespondenzadresse' and contains a list of fields for contact information: 'Zustellungsanweisung (c/o)', 'Straße/Hausnummer', 'PLZ/Ort', 'Land/Staat', 'Region', 'Telefonnummer', 'E-Mail-Adresse', and 'Bestätigte E-Mail-Adresse'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse)' which is checked. At the bottom right, the 'Weiter' button is visible.

ACHTUNG: Falls Ihre Heimatadresse Ihrer Korrespondenzadresse (Studienadresse) entspricht, setzen Sie den Haken.

12. Wählen Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung aus, geben Sie das Zeugnisdatum und den Ausstellungsstaat an. Bestätigen Sie mit „Weiter“.

ONLINEBEWERBUNG

Studienbeginn
Studienwahl
Personendaten
Korrespondenzadresse
Hochschulzugangsberechtigung

Hochschulzugangsberechtigung

Hinweis

Mit Sudtiroler-, Luxemburger- und Lichtenstein Zeugnis wählen Sie bitte 36 gilt als inländisch
Mit Deutschem Zeugnis wählen Sie bitte 25 ausländische Reifeprüfung
Mit einem Hochschulabschluss aus dem Ausland wählen Sie bitte 31 - ausl. postsekund Bildungseinr.
As an Erasmus Incoming student, please choose 35 Reife/Koop.-Vertrag (Ausland)

Schulform: Bitte wählen...

Zeugnisdatum:

Ausstellungsstaat: Bitte wählen...

Abbrechen | Kontrollansicht | Zurück | Weiter

13. Laden Sie in den nächsten Schritten alle verpflichtenden Dokument gemäß der Abfrage und den Vorgaben hoch. Der Upload wird mit „Weiter“ bestätigt. (ACHTUNG: Je nach ausgewählten Studium sind **unterschiedliche** Dokumente gefordert. Siehe [Dokumentenupload](#))

ONLINEBEWERBUNG

Studienbeginn
Studienwahl
Personendaten
Korrespondenzadresse
Studienplatzangebot/zusage

Studienplatzangebot/zusage

Der Upload dieses Dokuments ist verpflichtend.

Aktuelles Dokument

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Kein Dokument hochgeladen			

Neues Dokument

Folgende Dokumententypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf).
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 8 MB.

Datei: [Datei auswählen] Keine Datei ausgewählt

Abbrechen | Kontrollansicht | Zurück | Weiter

ONLINEBEWERBUNG

Studienbeginn
Studienwahl
Personendaten
Korrespondenzadresse
Hochschulzugangsberechtigung
Studienplatzangebot/zusage
Aktuelles Portralfoto
Reisepass/Personalausweis
Erklärung zu Stammdaten und Datenschutz
Aufenthaltsort
Sonstiges

Aktuelles Portralfoto

Aktuell: kein Bild

Upload: [Datei auswählen] Keine Datei ausgewählt

Vorschau: [Datei auswählen] Keine Datei ausgewählt

Neues Dokument

Folgende Dokumententypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf).
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 8 MB.

Das Einreichen dieses Dokuments ist optional. Sollte Ihnen die Erfassung im Moment nicht möglich sein, können Sie das Dokument bis zum 31.10.2025 nachreichen.
Eine Zusammenstellung aller erforderlichen Bewerbungsunterlagen finden Sie am Ende Ihrer Online-Bewerbung.

Datei: [Datei auswählen] Keine Datei ausgewählt

Abbrechen | Kontrollansicht | Zurück | Weiter

ONLINEBEWERBUNG

Studienbeginn
Studienwahl
Personendaten
Korrespondenzadresse
Hochschulzugangsberechtigung
Studienplatzangebot/zusage
Aktuelles Portralfoto
Reisepass/Personalausweis
Erklärung zu Stammdaten und Datenschutz
Aufenthaltsort
Sonstiges

Sonstiges

Hier können z.B. weitere Nachweise oder andere notwendige Dokumente für die Zulassung hochgeladen werden.
Bei weiteren Dokumenten, bitte als PDF hochladen.

Aktuelles Dokument

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Kein Dokument hochgeladen			

Neues Dokument

Folgende Dokumententypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf).
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 8 MB.

Das Einreichen dieses Dokuments ist optional. Sollte Ihnen die Erfassung im Moment nicht möglich sein, können Sie das Dokument bis zum 31.10.2025 nachreichen.
Eine Zusammenstellung aller erforderlichen Bewerbungsunterlagen finden Sie am Ende Ihrer Online-Bewerbung.

Datei: [Datei auswählen] Keine Datei ausgewählt

Abbrechen | Kontrollansicht | Zurück | Weiter

14. Laden Sie unter „Erklärung zu Stammdaten und Datenschutz“ das verlinkte Dokument herunter. Unterzeichnen Sie dieses und laden Sie es anschließend wieder hoch.

ONLINEBEWERBUNG [Hilfe](#) [Support](#)

Studienbeginn
Studienwahl
Personendaten
Korrespondenzadresse
Hochschulzugangsberechtigung
Studienplatzangebot-/zusage
Aktuelles Portraitfoto
Reisepass/Personalausweis
• **Erklärung zu Stammdaten und Datenschutz**
Aufenthaltstitel
Sonstiges

Erklärung zu Stammdaten und Datenschutz

Der Upload dieses Dokuments ist verpflichtend.

Bitte **das Dokument** downloaden, ausfüllen und wieder uploaden.

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Kein Dokument hochgeladen			

Neues Dokument

Folgende Dokumententypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf).
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 8 MB.

Datei Keine Datei ausgewählt

15. Nach dem Dokumentenupload erscheint die Zusammenfassung Ihrer Eingaben. Kontrollieren Sie diese auf Vollständigkeit (bei eventuellen Fehlern können diese mit „Zurück“ korrigiert werden).

ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER: [REDACTED]

ACHTUNG

Dies ist lediglich eine Kontrollansicht Ihrer Bewerbung. Die Bewerbung ist noch nicht elektronisch übermittelt. Bitte kontrollieren Sie nochmals alle Angaben und klicken Sie nach dem Setzen des Zustimmungshakens (ganz unten auf dieser Seite) auf den SENDEN Button, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln.

Studienbeginn

Wintersemester 20 [REDACTED]

Studienwahl

Art des Studiums	sonstiges Studium
Studium	UQ 996 202 Studium für die Gleichwertigkeit; Diplomstudium Humanmedizin
Zulassungsart	Voranmeldung zum Studium

☐ Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der IMED beworben.

Personendaten

16. Wenn alle Eingaben korrekt sind bestätigen Sie dies im Feld Bestätigung mit den beiden Haken.

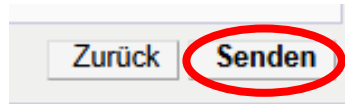
Bestätigung

Klicken Sie auf "Zurück", um fehlerhafte Adressangaben zu korrigieren. Sollten Sie ihre Bewerbung versehentlich für das falsche Studium erfasst haben, bitten wir Sie, diesen Prozess abubrechen und einen neuen Bewerbungsantrag zu erfassen. Sind Ihre Angaben korrekt, setzen Sie den Haken und klicken Sie auf "Senden", um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!

☒ Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der Medizinischen Universität Innsbruck zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Ich bin mir bewusst, dass falsche Angaben zu einem Widerruf von Zulassung und Immatrikulation führen können. Wir weisen Sie darauf hin, dass wir Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen für ein Jahr aufbewahren müssen.

☒ Ich stimme der elektronischen Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten gemäß der Datenschutzerklärung für die Verwaltung von Studienwerber*innen der Medizinischen Universität Innsbruck zu.

17. Klicken Sie auf „Senden“



18. FERTIG!! 😊