



An das Amt der Universität  
Medizinische Universität Innsbruck

## Antrag auf Gewährung eines Kostenzuschusses für selbstorganisierte Fortbildung für das Allgemeine Universitätspersonal

Der Antrag muss unbedingt im Vorhinein gestellt werden und den geltenden Richtlinien entsprechen!

<b>Angaben zur Antragstellerin/zum Antragsteller</b>	
Vorname/Familienname/Titel:	
Organisationseinheit:	
OE-LeiterIn:	
Funktion (Tätigkeitsbeschreibung):	
<b>Angaben zur Veranstaltung</b>	
Titel der Veranstaltung (Angebot des Bildungsträgers und Kopie des Kursprogrammes als Beilage):	
Begründung für die Teilnahme an der Fortbildungsveranstaltung, für die der Kostenzuschuss beantragt wird:	
Veranstalter:	
Veranstaltungsort/-land:	
Zeitraum:	vom                      bis
<b>Kosten</b>	
Kurs-/Seminarbeitrag o.ä.: €	
<u>Achtung:</u> Bei Gesamtkosten ab € 2.000, -- ist eine Vereinbarung über die Rückerstattung von Ausbildungskosten zu unterschreiben! (§ 10 Kollektivvertrag Universitäten)	

Datum

Unterschrift MitarbeiterIn

**Leitung der Organisationseinheit**

Ich bestätige, dass die Fortbildung berufsbedingt ist und im erheblichen Maß im Interesse der Organisationseinheit liegt.

Die Organisationseinheit übernimmt die € 400,- übersteigenden Kosten in der Höhe von € (bitte Adjustierungsblatt mit Kostenstellenummer an die Abteilung Finanzen übermitteln)

Datum

--

Unterschrift OE LeiterIn

**Von der zuständigen Sachbearbeiterin/dem zuständigen Sachbearbeiter auszufüllen**

Die Fortbildung entspricht nicht den Richtlinien.

Die Kosten in der Höhe von €                      werden vom Personalentwicklungsbudget getragen. (bis zu € 400,- pro Kalenderjahr)

Die Kosten in Höhe von €                      werden von der Organisationseinheit getragen.

**Genehmigung****Betriebsrat II**

Der Antrag wird durch die Unterschrift befürwortet.

Datum

--

Unterschrift Betriebsrat II

**Rektorat**

Der Antrag wird durch die Unterschrift genehmigt.

Datum

--

Unterschrift Rektor